

Số: /TB-HĐND

Tân Kỳ, ngày tháng 10 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Kết luận về thời gian tổ chức, nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025

Để chuẩn bị tốt các nội dung, chương trình tại kỳ họp thường lệ Hội đồng nhân dân cuối năm 2025. Ngày 20 tháng 10 năm 2025, Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) xã đã tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã mở rộng.

Tham dự phiên họp có các đồng chí trong Thường trực HĐND, các Phó Trưởng Ban chuyên trách HĐND xã; Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND xã; lãnh đạo UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; Lãnh đạo các đơn vị: Công an xã, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND xã.

Sau khi triển khai các nội dung và nghe ý kiến thảo luận của các thành phần tham dự, đồng chí Lâm Tiến Anh - Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã kết luận như sau:

#### A. THỜI GIAN TỔ CHỨC KỲ HỌP

Dự kiến 02 ngày: Khoảng từ ngày 10 -19/12/2025.

#### B. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

##### I. Các báo cáo của Ủy ban nhân dân xã

1. Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành năm 2025; nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm 2026.

2. Báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2025; nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm 2026.

3. Báo cáo tình hình thu, chi ngân sách địa phương năm 2025.

4. Báo cáo về phương án phân bổ thu, chi ngân sách địa phương năm 2026.

5. Báo cáo tình hình phân bổ các nguồn kinh phí chưa giao chi tiết đầu năm và các nguồn kinh phí bổ sung trong năm 2025.

6. Báo cáo về tình hình thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia năm 2025; nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm 2026.

7. Báo cáo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025; nhiệm vụ năm 2026.

8. Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2025; nhiệm vụ năm 2026.

9. Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025; nhiệm vụ năm 2026.

10. Báo cáo việc giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025; nhiệm vụ năm 2026.

11. Báo cáo kết quả công tác bảo đảm dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã năm 2025; nhiệm vụ năm 2026.

12. Báo cáo kết quả giải quyết và trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

13. Báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết, kết luận, kiến nghị giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã từ 01/01/2025 đến ngày 30/10/2025.

## **II. Các tờ trình của Ủy ban nhân dân xã**

1. Tờ trình về chỉ tiêu nhiệm vụ và giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2026.

2. Tờ trình về phương án phân bổ thu, chi ngân sách địa phương năm 2026.

3. Tờ trình thông qua các biện pháp bảo đảm dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã năm 2026.

4. Tờ trình về việc bổ sung danh mục dự án, điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn (nếu có).

## **III. Các báo cáo của Thường trực, các Ban Hội đồng nhân dân xã**

1. Báo cáo hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân xã năm 2025, nhiệm vụ chủ yếu năm 2026.

2. Báo cáo hoạt động của các Ban HĐND xã năm 2025, nhiệm vụ năm 2026.

3. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

## **IV. Các tờ trình của Thường trực Hội đồng nhân dân xã**

1. Tờ trình ban hành nghị quyết về hoạt động chủ yếu của Hội đồng nhân dân xã năm 2026.

2. Tờ trình ban hành nghị quyết tổ chức kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân xã năm 2026.

3. Tờ trình ban hành nghị quyết về việc thành lập Đoàn giám sát hoạt động tại Trung tâm Phục vụ hành chính công từ 01/7/2025 đến thời điểm giám sát.

## **V. Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã**

Thông báo tham gia xây dựng chính quyền, các kiến nghị, đề xuất với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã.

## **VI. Các Nghị quyết dự kiến thông qua tại kỳ họp**

1. Nghị quyết về nhiệm vụ và giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2026.
2. Nghị quyết về phương án phân bổ thu, chi ngân sách địa phương năm 2026.
3. Nghị quyết về việc bổ sung danh mục dự án, điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn (nếu có).
4. Nghị quyết về việc thông qua các biện pháp bảo đảm dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã năm 2026.
5. Nghị quyết về hoạt động chủ yếu của Hội đồng nhân dân xã năm 2026.
6. Nghị quyết về việc thành lập Đoàn giám sát hoạt động tại Trung tâm Phục vụ hành chính công từ 01/7/2025 đến thời điểm giám sát.
7. Nghị quyết kỳ họp thường lệ năm 2026.

## **VII. Phân công các Ban HĐND xã thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết và chuẩn bị các văn bản**

### **1. Các Ban Hội đồng nhân dân xã thẩm tra**

- Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2025; nhiệm vụ và giải pháp năm 2026.
- Tờ trình về dự thảo nghị quyết nhiệm vụ và giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2026.
- Phân công Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã tổng hợp chung báo cáo thẩm tra của 02 Ban Hội đồng nhân dân xã đối với báo cáo nêu trên và báo cáo trước kỳ họp.

### **2. Ban Kinh tế - Ngân sách thẩm tra**

- Báo cáo của UBND xã về công tác chỉ đạo, điều hành năm 2025; nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm 2026.
- Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách địa phương năm 2025.
- Báo cáo và Tờ trình của UBND xã về dự thảo nghị quyết phương án phân bổ thu, chi ngân sách địa phương năm 2026.

### **3. Ban Văn hóa - Xã hội thẩm tra**

- Báo cáo của UBND xã về việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025; nhiệm vụ và giải pháp năm 2026.
- Báo cáo của UBND xã về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025; nhiệm vụ và giải pháp năm 2026.
- Báo cáo của UBND xã về công tác phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2025; nhiệm vụ và giải pháp năm 2026.

- Báo cáo của UBND xã về công tác phòng chống tham nhũng năm 2025; nhiệm vụ và giải pháp năm 2026.

- Báo cáo, Tờ trình về dự thảo nghị quyết thông qua các biện pháp bảo đảm dân chủ ở cơ sở trên địa bàn huyện năm 2026.

### **C. THỜI GIAN TIẾP XÚC CỬ TRI, GIÁM SÁT, HOÀN THÀNH CÁC NỘI DUNG CHUẨN BỊ KỶ HỌP**

1. Thời gian tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ, Kỳ họp thứ 4: Từ ngày **29/10/2025 đến ngày 05/11/2025** (có kế hoạch riêng).

2. Thời gian giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban Hội đồng nhân dân xã: Xong trong tháng **11/2025** (có kế hoạch riêng).

3. Thời gian chuẩn bị các tài liệu kỳ họp:

- Các văn bản trình kỳ họp gửi về Văn phòng HĐND-UBND xã chậm nhất ngày **24 tháng 11 năm 2025**. Riêng Báo cáo của UBND xã về phương án phân bổ thu, chi ngân sách địa phương năm 2026 và các Tờ trình của UBND xã về nhiệm vụ và giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2026; Tờ trình về phương án phân bổ thu, chi ngân sách địa phương năm 2026 sẽ gửi cho các Ban Hội đồng nhân dân xã thẩm tra khi tỉnh giao các chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội năm 2026.

- Báo cáo của UBND xã đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh số liệu từ ngày 01/01/2025 đến ngày 31/10/2025 và dự ước cả năm

- Thường trực HĐND xã không đưa vào chương trình kỳ họp đối với báo cáo, tờ trình gửi không đúng thời gian quy định nêu trên.

- Đối với các báo cáo dài quá 7 trang A4, đề nghị các đơn vị chuẩn bị bản tóm tắt để trình bày tại kỳ họp (bản đầy đủ gửi đại biểu nghiên cứu).

- Các Ban HĐND xã thẩm tra báo cáo từ ngày **24/11 đến ngày 08/12/2025**.

- Văn phòng HĐND&UBND phô tô, in tài liệu từ ngày **08/12/2025** và gửi tài liệu kỳ họp cho đại biểu HĐND xã ngày **09/12/2025**.

4. Dự kiến thời gian tiếp xúc cử tri sau kỳ họp: Từ ngày **06/01/2026 đến ngày 12/01/2026** (có kế hoạch riêng).

### **D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các phòng chuyên môn chuẩn bị nội dung các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết đảm bảo thời gian theo quy định (các báo cáo ngắn gọn, có số liệu đầy đủ, đánh giá kết quả đạt được, chỉ rõ những nguyên nhân tồn tại, hạn chế của các cơ quan đơn vị trên các lĩnh vực).

2. Các Ban Hội đồng nhân dân xã chủ động xây dựng kế hoạch giám sát và thẩm tra các văn bản đảm bảo thời gian theo quy định. Báo cáo thẩm tra đánh giá

sâu các lĩnh vực theo chức năng của Ban, chỉ rõ những tồn tại, hạn chế vướng mắc của các đơn vị.

3. Các Tổ đại biểu HĐND xã tham gia đầy đủ kỳ họp và các cuộc tiếp xúc cử tri, nắm bắt kịp thời những khó khăn, tồn tại ở đơn vị bầu cử để phản ánh đến Thường trực HĐND và kỳ họp; tổ chức họp Tổ đề xuất nội dung, đối tượng chất vấn đối với UBND, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; họp thống nhất nội dung, các kiến nghị của cử tri trước khi chuyển đến Thường trực HĐND xã để tổng hợp báo cáo.

4. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chỉ đạo Ban công tác mặt trận thôn tổ chức họp thôn chuẩn bị các ý kiến đại diện tập thể phản ánh tại hội nghị tiếp xúc cử tri; phối hợp với đơn vị tổ chức tốt các cuộc tiếp xúc cử tri.

5. Đối với các phòng, đơn vị chủ động chuẩn bị báo cáo thực hiện chỉ tiêu nghị quyết HĐND, đánh giá số liệu đảm bảo đầy đủ chính xác.

6. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND thực hiện tốt công tác tuyên truyền về chương trình, nội dung của kỳ họp (trước, trong và sau kỳ họp) đến các đơn vị trên địa bàn.

7. Công an xã cử 02 cán bộ, chiến sỹ thực hiện công tác đảm bảo an ninh, trật tự trong thời gian tổ chức kỳ họp.

8. Trạm Y tế Cao Kỳ cử 01 Bác sỹ phục vụ trong thời gian diễn ra kỳ họp.

9. Giao Văn phòng HĐND&UBND xã chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết để phục vụ tốt cho kỳ họp.

Các đơn vị cử cán bộ, công chức, viên chức phục vụ kỳ họp, lập danh sách gửi về Văn phòng HĐND&UBND xã ngày **02/12/2025** để tổng hợp.

Trên đây là thông báo kết luận về dự kiến thời gian tổ chức, nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025./.

**Nơi nhận:**

- TT. Đảng ủy xã (thay b/c);
- TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND, UBMTTQ xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã;
- Các phòng, đoàn thể xã;
- Các đơn vị: Công an xã, Trạm Y tế Cao Kỳ,
- Cổng thông tin điện tử xã;
- LĐVP. ĐU, HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT, TH.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vũ Tất Sáng**

